**装修施工证**

＿＿＿住户及＿＿＿＿＿＿＿＿＿（装修公司名称），已办理室内装修相关手续，装修期限：＿＿＿＿＿＿＿＿＿，并承诺遵守《装修管理服务协议》及《家装治安消防安全责任书》的约定，具备开工条件，准予施工。

住户电话：

装修负责人电话：

装修时间：

周一至周五：8:00至12:00；14:00至18:00;

周六至周日（含节日）：9:00至12:00；14:00至18:00;

周六、日（含节日）只允许进行不产生噪音及振动的施工作业。

南院综合管理小区物业二部

年 月 日

**装修验收单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查项目** | **是** | **否** | **情况说明** |
| 房体承重结构是否改变 |  |  |  |
| 是否拆除连接阳台上的混凝土墙体 |  |  |  |
| 首层是否将生活污水排入雨水管道 |  |  |  |
| 是否阻塞和圈占楼梯通道 |  |  |  |
| 水、电等改装是否只涉及设施控制箱或计量表后部分 |  |  |  |
| 空调室外机、防盗窗、防盗门安装是否影响邻里关系 |  |  |  |
| 建筑垃圾是否清运 |  |  |  |
| 燃气是否改装 |  |  |  |
| 其他 |  |
| 整改意见 |  |
| 验收意见 |  |
| 验收经办人： | 日期： 年 月 日 |
| 户主： | 日期： 年 月 日 |

此件一式两份，一份用于户主和装修公司退还装修押金；一份存于运行维修科。

装修人员登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 户籍 | 身份证号 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

公司名称： 负责人：